

BAFRA FEN LİSESİ

OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI

(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)

No	Bölge	Temizlenecek / Dezenfekte Edilecek Yüze	Kullanılacak Kimyasal	Kimyasal Dozajı	Temizlik ve Dezenfeksiyon Sıklığı	Uygulama Şekli	Uygulama Sorumlusu	Kontrol Eden	İzleme ve Kayıt	Doğrulama
1	SINIFLAR VE GENEL ALANLAR	Tuvaletler	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır	GÜNDE 3 DEFA	Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır. Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletlerde sıktıktan sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
2		Musluk ve batarya başlıkları	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direkt püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
3		Lavabolar	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE 3 DEFA	Yüzeye ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
4		Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri	%70'lik alkol	Yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze dökülerek	GÜNDE 3 DEFA	Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
5		Halı, koltuk gibi yüzeyler	Su ve Deterjan	Üreticinin talimatları doğrultusunda	HAFTALIK	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

No	Bölge	Temizlenecek / Dezenfekte Edilecek Yüzey	Kullanılacak Kimyasal	Kimyasal Dozajı	Temizlik ve Dezenfeksiyon Sıklığı	Uygulama Şekli	Uygulama Sorumlusu	Kontrol Eden	İzleme ve Kayıt	Doğrulama
6	SINIFLAR VE GENEL ALANLAR	Sık kullanılan yüzeyler, kapı kolları, masa yüzeyleri vs.	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
7		Yemekhane	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER YEMEK SERVİSİ ÖNCESİ VE SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Yemekhane Personeli	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
8		Açık Alanlar Odaların Zeminini	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) deterjan ve	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu 1/100 oranında	HER TENEFFÜS SONRASI TENEFÜS	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra uygulaması yapılır yada toz durulanır.	Temizlik Personeli Personeli	Nöbetçi Öğretmen Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu Dezenfeksiyon	Gözlem
9		Koridorlar, Sınıfların,	Okul yönetimi tarafından temin edilen Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER SONRASI	Mop/bez yardımıyla ürün kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik	Nöbetçi	Temizlik/ Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
10		Camlar	Okul yönetimi tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü	Yüzeye direkt ya da kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze ürünün üzerindeki kullanma talimatına göre dökülecek	AYDA BİR	Yüzeye püskürtülür ve tanımlanmış renkli bez ile silinir	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

No	Bölge	Temizlenecek / Dezenfekte Edilecek Yüze	Kullanılacak Kimyasal	Kimyasal Dozajı	Temizlik ve Dezenfeksiyon Sıklığı	Uygulama Şekli	Uygulama Sorumlusu	Kontrol Eden	İzleme ve Kayıt	Doğrulama
11	SINIFLAR VE GENEL ALANLAR	Mescid	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır.	AYDA BİR	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanım talimatına uygun şekilde dökülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
12		Güvenlik Kulübesi	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Yemekhane Personeli	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
13		Revir	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
14		İdari Odalar, Rehberlik, Memur Odası, Teknisyen Odası, Şef Odaları	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
15		Öğretmenler odası	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
16		Derslikler ve etüt salonları	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir				

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	01
		Yayın Tarihi	28/08/2020
		Revizyon No	01
	TUVALET TEMİZLİK TALİMATI	Revizyon Tarihi	28/08/2020

TUVALET TEMİZLİK TALİMATI

Temizlik:

- 1) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen sıklıkla temizlik yapılmalıdır.
- 2) Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
- 3) Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
- 4) Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
- 5) Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
- 6) Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
- 7) Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
- 8) Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 9) Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- 10) Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
- 11) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 12) Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Dezenfekte:

- 1) Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
- 2) Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
- 3) Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
- 4) Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	02
		Yayın Tarihi	28/08/2020
	İDARİ ODA/BÜRO TEMİZLİK TALİMATI	Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	28/08/2020

İDARİ ODA/BÜRO TEMİZLİK TALİMATI

Temizlik:

- 1) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen sıklıkla temizlik yapılmalıdır.
- 2) Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
- 3) Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyelerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır
- 4) Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
- 5) Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
- 6) Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
- 7) Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
- 8) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanılmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

Dezenfekte:

- 1) Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
- 2) Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
- 3) Yüzey uygunsu seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
- 4) Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	03
		Yayın Tarihi	28/08/2020
		Revizyon No	03
	ÖĞRETMENLER ODASI	Revizyon Tarihi	28/08/2020

Temizlik:


- 1) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen sıklıkla temizlik yapılmalıdır.
- 2) Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
- 3) Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyelerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır
- 4) Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
- 5) Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
- 6) Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
- 7) Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
- 8) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

Dezenfekte:

- 1) Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
- 2) Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
- 3) Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
- 4) Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	04
		Yayımlı Tarihi	28/08/2020
	ATÖLYE VE LABORATUVAR	Revizyon No	04
		Revizyon Tarihi	14/08/2020

ATÖLYE VE LABORATUVAR TEMİZLİK TALİMATI

- 1) Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı.
- 2) Havalandırmada klimalar kullanılmamalı, doğal yolla sağlanmalıdır.
- 3) Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afişler, posterler asılmalı.
- 4) Her öğrenci kendi özel eşyalarını tek dolapta veya çantasında tutacaktır.
- 5) Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) ders arası dinlenme alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla, gerekli düzenlemeler oluşturulmalı.
- 6) Ortak kullanılan ekipman ve çalışma alanları her kullanım öncesi düzenli olarak dezenfekte edilmeli.
- 7) Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

NOT: Atölye ve Laboratuvarlar kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	05
		Yayın Tarihi	28/08/2020
	DERSLİKLER TEMİZLİK TALİMATI	Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	28/08/2020

DERSLİKLER TEMİZLİK TALİMATI

Temizlik:

- 1) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen sıklıkla temizlik yapılmalıdır.
- 2) Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
- 3) Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
- 4) Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
- 5) Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
- 6) Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
- 7) Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
- 8) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

Dezenfekte:

- 1) Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
- 2) Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
- 3) Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
- 4) Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	06
		Yayımlı Tarihi	28/08/2020
	ABDESTHANE TEMİZLİK TALİMATI	Revizyon No	06
		Revizyon Tarihi	28/08/2020

ABDESTHANE TEMİZLİK TALİMATI

Temizlik:

1. Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen sıklıkla temizlik yapılmalıdır.
2. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir.
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Dezenfekte:

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020

.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	07
		Yayın Tarihi	28/08/2020
	MESCİD TEMİZLİK TALİMATI	Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	28/08/2020

- 1) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen sıklıkla temizlik yapılmalıdır.
- 2) Yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
- 3) Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
- 4) Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
- 5) Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
- 6) Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
- 7) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

Dezenfekte:

- 1) Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
- 2) Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
- 3) Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
- 4) Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	08
		Yayın Tarihi	28/08/2020
	OKUL GİRİŞİ TEMİZLİK TALİMATI	Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	28/08/2020

OKUL GİRİŞİ TEMİZLİK TALİMATI

Temizlik:

- 1) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen sıklıkla temizlik yapılmalıdır.
- 2) Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
- 3) Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, kulplar, telefonlar, klavyeler, yüzeyler vb. temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
- 4) Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
- 5) Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
- 6) Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
- 7) Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
- 8) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

Dezenfekte:

- 1) Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
- 2) Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
- 3) Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
- 4) Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	07
		Yayın Tarihi	28/08/2020
	GÜVENLİK KULÜBESİ TEMİZLİK TALİMATI	Revizyon No	07
		Revizyon Tarihi	28/08/2020

GÜVENLİK KULÜBESİ TEMİZLİK TALİMATI

Temizlik: Temizlik:

- 9) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen sıklıkla temizlik yapılmalıdır.
- 10) Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
- 11) Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, kulplar, telefonlar, klavyeler, yüzeyler vb. temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
- 12) Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
- 13) Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
- 14) Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
- 15) Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
- 16) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

Dezenfekte:

- 5) Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
- 6) Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
- 7) Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
- 8) Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	08
		Yayın Tarihi	28/08/2020
	SOYUNMA ODALARI COVID 19 PANDEMİ SÜRECİ KULLANIM TALİMATI	Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	28/08/2020

SOYUNMA ODALARI COVID 19 PANDEMİ SÜRECİ KULLANIM TALİMATI

1. Öğrenci elbiseleri ve günlük giyilen elbiseler bir arada bulundurulmayacaktır.
2. Kirli elbiselerle ve temiz elbiseler bir arada bulundurulmayacaktır.
3. Ayakkabı ve terlikler, ayakkabı ve terlikler için yapılmış özel bölümlere ayrı ayrı yerlere konulacaktır.
4. Her öğrenci kendi özel eşyalarını tek dolapta veya çantasında tutacaktır.
5. Dolaplara ve çantalara zorunlu olmayan iş harici herhangi bir malzeme konulmayacaktır.
6. Soyunma odalarına gıda vb. yabancı madde kesinlikle sokulmayacaktır.
7. “Para ve Değerli Eşyalarınızı” dolaplara veya çantanıza bırakmayınız. Bu konuda mesuliyet kabul edilmez.
8. Soyunma odaları kullanım günlerinde günde 3 defa temizlenecektir.
9. Zemin, dolap kulpları, kapı kolları dezenfeksiyonlu su ile temizlenecektir.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020

.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	09
		Yayın Tarihi	28/08/2020
	Z KÜTÜPHANE TEMİZLİK TALİMATI	Revizyon No	09
		Revizyon Tarihi	28/08/2020

KÜTÜPHANE TEMİZLİK TALİMATI

1. Kütüphanelerin her gün düzenli olarak temizliği yapılmalıdır. Sık kullanılan alan ve malzemeler daha sık temizlenmelidir.
2. Kütüphanelerin temizliğinde özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, bilgisayar malzemeleri) temizliğine dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılmalıdır.
3. Klor bileşiklerinin uygun olmadığı bilgisayar klavyeleri, telefon ve diğer cihaz yüzeyleri %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyon sağlanmalıdır.
4. Temizlik bezleri kullanım alanına göre ayrılmalı ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenmelidir. Yıkatabilen, tekrar kullanılan temizlik malzemelerinin 60 oC'de yıkanması önerilir.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

	BAFRA FEN LİSESİ	Doküman No	10
		Yayın Tarihi	28/08/2020
		Revizyon No	10
	TAŞIMALI HİZMET SERVİSİ ARACI COVID 19 PANDEMİ SÜRECİ KULLANIM TALİMATI	Revizyon Tarihi	28/08/2020

**TAŞIMALI HİZMET SERVİSİ ARACI
COVID 19 PANDEMİ SÜRÜCÜ KULLANIM TALİMATI**

- 1) Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmalıdır.
- 2) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonun kapalı tutulması, mümkünse klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Araçların klima hava filtre bakımı düzenli (Ayda bir) olarak yapılmalıdır.
- 4) Araçlarda, salgın hastalık durumlarına özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı sağlanmalıdır.
- 5) Servis görevlilerinin (Servis şoförleri ve rehber personeli vb.) genel hijyen kuralları ve salgın durumlarına özgü önlemlere (maske vb.) uymaları sağlanmalıdır.
- 6) Öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmelidir.
- 7) Okul servis araçlarında, yeterli miktarda hijyenik temizlik malzemesi bulundurulması ve sıkça dokunulan yüzeylerin temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sürekli yapılması, araçlarda sağlığın korunması açısından yeterli havalandırma yapılması, servis şoförü ve rehber personel olarak çalışan kişilerin hijyen şartlarına uygun eldiven ve kişisel koruyucu donanımlar kullanması sağlanmalıdır.
- 8) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonun kapalı tutulması, temiz hava sirkülasyonu ya da doğal havalandırma ile yapılması sağlanmalıdır.
- 9) Uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretler vb.) asılmalıdır.
- 10) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü sağlık otoritelerince hastalık belirtilerinin tespiti amacıyla belirlenen kuralların (ateş ölçümü vb.) uygulanması ve uygun olmayan öğrencilerin servise alınmayıp velilerine bildirilmesi sağlanmalıdır. Bu durumda olan öğrenciler ile ilgili okul idaresine bilgi verilmelidir.
- 11) Servis araçlarında salgın hastalık (COVID-19) dönemlerine özgü, sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (kapasite kullanımı, fiziksel mesafeye göre yerleşim vb.) uygun hizmet vermeleri sağlanmalıdır.
- 12) Koltuklar kişiye özgü numaralandırılmış ve listelenmiş olmalıdır.
- 13) Araç içerisinde el antiseptiği bulunmalıdır.

NOT: Kattan sorumlu hizmetliler tarafından temizlenecektir.

...../...../2020
.....
Kadir ALBAYRAK
Okul Müdürü

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ OKUL BİNASI ZEMİN KAT GİRİŞ, KORİDOR VE MERDİVENLER, TUVALET VE LAVOBALAR, DERSLİKLER, Z KÜTÜPHANESİ, ABDESTHANELER VE MESCİTLER TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
		Zemin, Lavabo, Musluklar, kapı kolları temizliği. Sabun, havlu, WC kağıdı vb. kontrolü		
01/.../2020	Ahmet GÖKSU			
02/.../2020	Ahmet GÖKSU			
03/.../2020	Ahmet GÖKSU			
04/.../2020	Ahmet GÖKSU			
05/.../2020	Ahmet GÖKSU			
06/.../2020	Ahmet GÖKSU			
07/.../2020	Ahmet GÖKSU			
08/.../2020	Ahmet GÖKSU			
09/.../2020	Ahmet GÖKSU			
10/.../2020	Ahmet GÖKSU			
11/.../2020	Ahmet GÖKSU			
12/.../2020	Ahmet GÖKSU			
13/.../2020	Ahmet GÖKSU			
14/.../2020	Ahmet GÖKSU			
15/.../2020	Ahmet GÖKSU			
16/.../2020	Ahmet GÖKSU			
17/.../2020	Ahmet GÖKSU			
18/.../2020	Ahmet GÖKSU			
19/.../2020	Ahmet GÖKSU			
20/.../2020	Ahmet GÖKSU			
21/.../2020	Ahmet GÖKSU			
22/.../2020	Ahmet GÖKSU			
23/.../2020	Ahmet GÖKSU			
24/.../2020	Ahmet GÖKSU			
25/.../2020	Ahmet GÖKSU			
26/.../2020	Ahmet GÖKSU			
27/.../2020	Ahmet GÖKSU			
28/.../2020	Ahmet GÖKSU			
29/.../2020	Ahmet GÖKSU			
30/.../2020	Ahmet GÖKSU			
31/.../2020	Ahmet GÖKSU			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ OKUL BİNASI 1. KAT MÜDÜR ODASI, MÜDÜR YRD. ODASI, ÖĞRETMENLER ODASI, MEMUR ODASI, HİZMETLİ ODASI, DERSLİKLER, BİYOLOJİ LAB., KORİDOR VE MERDİVENLER, TUVALET VE LAVOBALAR, TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
		Zemin, Lavabo, Musluklar, kapı kolları temizliği. Sabun, havlu, WC kağıdı vb. kontrolü		
01/.../2020	İsmail TİFTİK			
02/.../2020	İsmail TİFTİK			
03/.../2020	İsmail TİFTİK			
04/.../2020	İsmail TİFTİK			
05/.../2020	İsmail TİFTİK			
06/.../2020	İsmail TİFTİK			
07/.../2020	İsmail TİFTİK			
08/.../2020	İsmail TİFTİK			
09/.../2020	İsmail TİFTİK			
10/.../2020	İsmail TİFTİK			
11/.../2020	İsmail TİFTİK			
12/.../2020	İsmail TİFTİK			
13/.../2020	İsmail TİFTİK			
14/.../2020	İsmail TİFTİK			
15/.../2020	İsmail TİFTİK			
16/.../2020	İsmail TİFTİK			
17/.../2020	İsmail TİFTİK			
18/.../2020	İsmail TİFTİK			
19/.../2020	İsmail TİFTİK			
20/.../2020	İsmail TİFTİK			
21/.../2020	İsmail TİFTİK			
22/.../2020	İsmail TİFTİK			
23/.../2020	İsmail TİFTİK			
24/.../2020	İsmail TİFTİK			
25/.../2020	İsmail TİFTİK			
26/.../2020	İsmail TİFTİK			
27/.../2020	İsmail TİFTİK			
28/.../2020	İsmail TİFTİK			
29/.../2020	İsmail TİFTİK			
30/.../2020	İsmail TİFTİK			
31/.../2020	İsmail TİFTİK			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ OKUL BİNASI 2. KAT MÜDÜR YRD. ODASI, REHBERLİK ODASI, FİZİK LABORATUVARI, DERSLİKLER, KONFERANS SALONU, KORİDOR VE MERDİVENLER, TUVALET VE LAVOBALAR, TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
		Zemin, Lavabo, Musluklar, Kapı Kolları Temizliği. Sabun, Havlu, WC Kağıdı vb. Kontrolü		
01/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
02/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
03/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
04/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
05/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
06/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
07/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
08/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
09/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
10/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
11/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
12/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
13/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
14/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
15/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
16/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
17/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
18/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
19/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
20/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
21/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
22/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
23/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
24/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
25/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
26/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
27/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
28/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
29/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
30/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
31/.../2020	İbrahim SAĞLAM			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ OKUL BİNASI 3. KAT KİMYA LABORATUVARI, BİLGİSAYAR LABORATUVARI, MÜZİK ATÖLYESİ, DERSLİKLER, KORİDOR VE MERDİVENLER, TUVALET VE LAVOBALAR, TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar Zemin, Lavabo, Musluklar, Kapı Kolları Temizliği. Sabun, Havlu, WC Kağıdı vb. Kontrolü	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
01/.../2020	Ahmet GÖKSU			
02/.../2020	Ahmet GÖKSU			
03/.../2020	Ahmet GÖKSU			
04/.../2020	Ahmet GÖKSU			
05/.../2020	Ahmet GÖKSU			
06/.../2020	Ahmet GÖKSU			
07/.../2020	Ahmet GÖKSU			
08/.../2020	Ahmet GÖKSU			
09/.../2020	Ahmet GÖKSU			
10/.../2020	Ahmet GÖKSU			
11/.../2020	İsmail TİFTİK			
12/.../2020	İsmail TİFTİK			
13/.../2020	İsmail TİFTİK			
14/.../2020	İsmail TİFTİK			
15/.../2020	İsmail TİFTİK			
16/.../2020	İsmail TİFTİK			
17/.../2020	İsmail TİFTİK			
18/.../2020	İsmail TİFTİK			
19/.../2020	İsmail TİFTİK			
20/.../2020	İsmail TİFTİK			
21/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
22/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
23/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
24/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
25/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
26/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
27/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
28/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
29/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
30/.../2020	İbrahim SAĞLAM			
31/.../2020	İbrahim SAĞLAM			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ PANSİYON BİNASI ZEMİN KAT TUVALETLER TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
		Zemin, Lavabo, Musluklar, kapı kolları temizliği. Sabun, havlu, WC kağıdı vb. kontrolü		
01/.../2020	Melahat BAYSAL			
02/.../2020	Melahat BAYSAL			
03/.../2020	Melahat BAYSAL			
04/.../2020	Melahat BAYSAL			
05/.../2020	Melahat BAYSAL			
06/.../2020	Melahat BAYSAL			
07/.../2020	Melahat BAYSAL			
08/.../2020	Melahat BAYSAL			
09/.../2020	Melahat BAYSAL			
10/.../2020	Melahat BAYSAL			
11/.../2020	Melahat BAYSAL			
12/.../2020	Melahat BAYSAL			
13/.../2020	Melahat BAYSAL			
14/.../2020	Melahat BAYSAL			
15/.../2020	Melahat BAYSAL			
16/.../2020	Melahat BAYSAL			
17/.../2020	Melahat BAYSAL			
18/.../2020	Melahat BAYSAL			
19/.../2020	Melahat BAYSAL			
20/.../2020	Melahat BAYSAL			
21/.../2020	Melahat BAYSAL			
22/.../2020	Melahat BAYSAL			
23/.../2020	Melahat BAYSAL			
24/.../2020	Melahat BAYSAL			
25/.../2020	Melahat BAYSAL			
26/.../2020	Melahat BAYSAL			
27/.../2020	Melahat BAYSAL			
28/.../2020	Melahat BAYSAL			
29/.../2020	Melahat BAYSAL			
30/.../2020	Melahat BAYSAL			
31/.../2020	Melahat BAYSAL			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ			
	PANSİYON BİNASI <u>ZEMİN KAT TUVALETLER</u> TEMİZLİK TAKİP			
	ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
		Zemin, Lavabo, Musluklar, kapı kolları temizliği. Sabun, havlu, WC kağıdı vb. kontrolü		
01/.../2020	Melahat BAYSAL			
02/.../2020	Melahat BAYSAL			
03/.../2020	Melahat BAYSAL			
04/.../2020	Melahat BAYSAL			
05/.../2020	Melahat BAYSAL			
06/.../2020	Melahat BAYSAL			
07/.../2020	Melahat BAYSAL			
08/.../2020	Melahat BAYSAL			
09/.../2020	Melahat BAYSAL			
10/.../2020	Melahat BAYSAL			
11/.../2020	Melahat BAYSAL			
12/.../2020	Melahat BAYSAL			
13/.../2020	Melahat BAYSAL			
14/.../2020	Melahat BAYSAL			
15/.../2020	Melahat BAYSAL			
16/.../2020	Melahat BAYSAL			
17/.../2020	Melahat BAYSAL			
18/.../2020	Melahat BAYSAL			
19/.../2020	Melahat BAYSAL			
20/.../2020	Melahat BAYSAL			
21/.../2020	Melahat BAYSAL			
22/.../2020	Melahat BAYSAL			
23/.../2020	Melahat BAYSAL			
24/.../2020	Melahat BAYSAL			
25/.../2020	Melahat BAYSAL			
26/.../2020	Melahat BAYSAL			
27/.../2020	Melahat BAYSAL			
28/.../2020	Melahat BAYSAL			
29/.../2020	Melahat BAYSAL			
30/.../2020	Melahat BAYSAL			
31/.../2020	Melahat BAYSAL			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ			
	PANSİYON BİNASI <u>1. KAT TUVALET</u> TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
Zemin, Lavabo, Musluklar, kapı kolları temizliği. Sabun, havlu, WC kağıdı vb. kontrolü				
01/.../2020	Melahat BAYSAL			
02/.../2020	Melahat BAYSAL			
03/.../2020	Melahat BAYSAL			
04/.../2020	Melahat BAYSAL			
05/.../2020	Melahat BAYSAL			
06/.../2020	Melahat BAYSAL			
07/.../2020	Melahat BAYSAL			
08/.../2020	Melahat BAYSAL			
09/.../2020	Melahat BAYSAL			
10/.../2020	Melahat BAYSAL			
11/.../2020	Melahat BAYSAL			
12/.../2020	Melahat BAYSAL			
13/.../2020	Melahat BAYSAL			
14/.../2020	Melahat BAYSAL			
15/.../2020	Melahat BAYSAL			
16/.../2020	Melahat BAYSAL			
17/.../2020	Melahat BAYSAL			
18/.../2020	Melahat BAYSAL			
19/.../2020	Melahat BAYSAL			
20/.../2020	Melahat BAYSAL			
21/.../2020	Melahat BAYSAL			
22/.../2020	Melahat BAYSAL			
23/.../2020	Melahat BAYSAL			
24/.../2020	Melahat BAYSAL			
25/.../2020	Melahat BAYSAL			
26/.../2020	Melahat BAYSAL			
27/.../2020	Melahat BAYSAL			
28/.../2020	Melahat BAYSAL			
29/.../2020	Melahat BAYSAL			
30/.../2020	Melahat BAYSAL			
31/.../2020	Melahat BAYSAL			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ			
	PANSİYON BİNASI 2. KAT TUVALET TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
Zemin, Lavabo, Musluklar, kapı kolları temizliği. Sabun, havlu, WC kağıdı vb. kontrolü				
01/.../2020	Melahat BAYSAL			
02/.../2020	Melahat BAYSAL			
03/.../2020	Melahat BAYSAL			
04/.../2020	Melahat BAYSAL			
05/.../2020	Melahat BAYSAL			
06/.../2020	Melahat BAYSAL			
07/.../2020	Melahat BAYSAL			
08/.../2020	Melahat BAYSAL			
09/.../2020	Melahat BAYSAL			
10/.../2020	Melahat BAYSAL			
11/.../2020	Melahat BAYSAL			
12/.../2020	Melahat BAYSAL			
13/.../2020	Melahat BAYSAL			
14/.../2020	Melahat BAYSAL			
15/.../2020	Melahat BAYSAL			
16/.../2020	Melahat BAYSAL			
17/.../2020	Melahat BAYSAL			
18/.../2020	Melahat BAYSAL			
19/.../2020	Melahat BAYSAL			
20/.../2020	Melahat BAYSAL			
21/.../2020	Melahat BAYSAL			
22/.../2020	Melahat BAYSAL			
23/.../2020	Melahat BAYSAL			
24/.../2020	Melahat BAYSAL			
25/.../2020	Melahat BAYSAL			
26/.../2020	Melahat BAYSAL			
27/.../2020	Melahat BAYSAL			
28/.../2020	Melahat BAYSAL			
29/.../2020	Melahat BAYSAL			
30/.../2020	Melahat BAYSAL			
31/.../2020	Melahat BAYSAL			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ PANSİYON BİNASI 3. KAT TUVALET TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
		Zemin, Lavabo, Musluklar, kapı kolları temizliği. Sabun, havlu, WC kağıdı vb. kontrolü		
01/.../2020	Melahat BAYSAL			
02/.../2020	Melahat BAYSAL			
03/.../2020	Melahat BAYSAL			
04/.../2020	Melahat BAYSAL			
05/.../2020	Melahat BAYSAL			
06/.../2020	Melahat BAYSAL			
07/.../2020	Melahat BAYSAL			
08/.../2020	Melahat BAYSAL			
09/.../2020	Melahat BAYSAL			
10/.../2020	Melahat BAYSAL			
11/.../2020	Melahat BAYSAL			
12/.../2020	Melahat BAYSAL			
13/.../2020	Melahat BAYSAL			
14/.../2020	Melahat BAYSAL			
15/.../2020	Melahat BAYSAL			
16/.../2020	Melahat BAYSAL			
17/.../2020	Melahat BAYSAL			
18/.../2020	Melahat BAYSAL			
19/.../2020	Melahat BAYSAL			
20/.../2020	Melahat BAYSAL			
21/.../2020	Melahat BAYSAL			
22/.../2020	Melahat BAYSAL			
23/.../2020	Melahat BAYSAL			
24/.../2020	Melahat BAYSAL			
25/.../2020	Melahat BAYSAL			
26/.../2020	Melahat BAYSAL			
27/.../2020	Melahat BAYSAL			
28/.../2020	Melahat BAYSAL			
29/.../2020	Melahat BAYSAL			
30/.../2020	Melahat BAYSAL			
31/.../2020	Melahat BAYSAL			

TARİH	BAFRA FEN LİSESİ			
	PANSİYON BİNASI 4. KAT TUVALET TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
	Personel Adı Soyadı	Açıklamalar	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
Zemin, Lavabo, Musluklar, kapı kolları temizliği. Sabun, havlu, WC kağıdı vb. kontrolü				
01/.../2020	Melahat BAYSAL			
02/.../2020	Melahat BAYSAL			
03/.../2020	Melahat BAYSAL			
04/.../2020	Melahat BAYSAL			
05/.../2020	Melahat BAYSAL			
06/.../2020	Melahat BAYSAL			
07/.../2020	Melahat BAYSAL			
08/.../2020	Melahat BAYSAL			
09/.../2020	Melahat BAYSAL			
10/.../2020	Melahat BAYSAL			
11/.../2020	Melahat BAYSAL			
12/.../2020	Melahat BAYSAL			
13/.../2020	Melahat BAYSAL			
14/.../2020	Melahat BAYSAL			
15/.../2020	Melahat BAYSAL			
16/.../2020	Melahat BAYSAL			
17/.../2020	Melahat BAYSAL			
18/.../2020	Melahat BAYSAL			
19/.../2020	Melahat BAYSAL			
20/.../2020	Melahat BAYSAL			
21/.../2020	Melahat BAYSAL			
22/.../2020	Melahat BAYSAL			
23/.../2020	Melahat BAYSAL			
24/.../2020	Melahat BAYSAL			
25/.../2020	Melahat BAYSAL			
26/.../2020	Melahat BAYSAL			
27/.../2020	Melahat BAYSAL			
28/.../2020	Melahat BAYSAL			
29/.../2020	Melahat BAYSAL			
30/.../2020	Melahat BAYSAL			
31/.../2020	Melahat BAYSAL			

BAFRA FEN LİSESİ**TAŞIMALI HİZMET SERVİSİ ARACI**

TARİH	EYLÜL									
	Personel Adı Soyadı	Tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin dezenfeksiyonu haftada 1 yapılıyor mu? (Yekili firma belgesi)	Araçların klima hava filtre bakımının ayda bir yapılması	Araç içinde el antiseptiği var mı?	Koltuklar kişiye özgü ve listelenmiş mi?	Araç içinde el antiseptiği var mı?	Kapasite kullanımı uygun mu?	Maske kullanımına dikkat ediliyor mu?	Klimalar kapalı doğal hava sirkülasyonu yapılıyor mu?	KONTROL EDEN İMZA
01/.../2020										
02/.../2020										
03/.../2020										
04/.../2020										
05/.../2020										
06/.../2020										
07/.../2020										
08/.../2020										
09/.../2020										
10/.../2020										
11/.../2020										
12/.../2020										
13/.../2020										
14/.../2020										
15/.../2020										
16/.../2020										
17/.../2020										
18/.../2020										
19/.../2020										
20/.../2020										
21/.../2020										
22/.../2020										
23/.../2020										
24/.../2020										
25/.../2020										
26/.../2020										
27/.../2020										
28/.../2020										
29/.../2020										
30/.../2020										
31/.../2020										