

	<b>T.C.</b> <b>BAFRA KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Bafra Fen Lisesi Müdürlüğü</b>	<b>Doküman No</b>	<b>01</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
<b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER</b> <b>(BBÖ) EYLEM PLANI</b>			

## **ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenecektir.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılacaktır.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınacaktır.
- Temizlik ve Hijyen sağlanacaktır.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılacak.
- Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınacak.

## **UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER**

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenerek, acil durum planı devreye alınacak,
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanacak.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer alacak.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılması içerecek.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanacak.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılacak.
- Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılacak.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecek.
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilecek.

	<b>T.C.</b> <b>BAFRA KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Bafra Fen Lisesi Müdürlüğü</b>	<b>Doküman No</b>	<b>01</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
<b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER</b> <b>(BBÖ) EYLEM PLANI</b>			

## UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenecek.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilerek, ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilecek.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapılacak ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçilecek.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanacak.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temasılarcaya kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılacak, 24 saat süreyle havalandırılacak ve boş tutulması sağlanacak, bunun sonrasında temizliği yapılacak.) sağlanacak.
- Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınacak.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılacak,
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanacak,
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulacak,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirecek,
- İşverenler (Okul müdürü) , raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip edecek.

	<b>T.C.</b> <b>BAFRA KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Bafra Fen Lisesi Müdürlüğü</b>	<b>Doküman No</b>	<b>01</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
<b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER</b> <b>(BBÖ) EYLEM PLANI</b>			

## **SALGIN HASTALIK (COVID-19 VB.) BELİRTİLERİ GÖSTEREN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER İLE İLGİLİ ASGARİ OLARAK YAPILMASI GEREKENLER:**

- 1) 2 hafta okula gelmemiş ve Covid test sonucu + çıkan okul personeli veya öğrencinin kimlik bilgileri DYS üzerinden İlçe MEM İSG Bürosuna bildirilir. 2 hafta boyunca okulda olmadığı göz önünde bulundurularak kişinin temasta bulunanlar listesinin hazırlanmasına gerek yoktur. Kişinin bildiriminden sonra Covid + olduğunu gösterir sağlık belgesi getirildiğinde İlçe MEM bürosuna idari izinli sayılması için gerekli yazışmalar yapılır.
- 2) Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanır.
- 3) BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için başta günün nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler olmak üzere tüm okul idaresi gerekli önlemleri almaktan sorumludur.
- 4) Eğitim sürecinde 38 derece ve üzerinde ateşi tespit edilen kişiler veya pandemi ile ilgili diğer belirtilerden bazılarını gösterenler için nöbetçi müdür yardımcısı işverene bilgi vererek, ALO184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesi sağlanacaktır. Nöbetçi müdür yardımcısı ve öğrenci ile ilgili müdür yardımcısı veliye haber vereceklerdir. Öğrenci velisi gerekli KKD önlemlerini alarak okula gelmesi sağlanarak, öğrencinin izolasyonu ve sağlık kurumları ile irtibat ile tahliyesi sağlanacaktır. İlgili kişide yoksa KKD verilecek. Gerekli izolasyon sağlanarak beklenecektir.
- 5) Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılacaktır.
- 6) Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) yapılacaktır.
- 7) Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılması ve tıbbi atık çöp kutularında poşetler içinde muhafaza edilmesi sağlanacaktır.
- 8) Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi sağlanacaktır.
- 9) Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması için ders programı ve çalışma ortamındaki personeller tespit edilecek ve listelenecektir.
- 10) Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacaktır.

## **ACİL TOPLANMA YERİ**

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda (Boş olan ve kullanılmayan memur odası) bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulmalı.

	<b>T.C.</b> <b>BAFRA KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Bafra Fen Lisesi Müdürlüğü</b>	<b>Doküman No</b>	<b>01</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
<b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER</b> <b>(BBÖ) EYLEM PLANI</b>			

**BAFRA FEN LİSESİ OLASI ŞÜPHELİSİ VAKA TRANSFER TAAHHTNAMESİ**  
**FORMU**

<b>ADI SOYADI</b>			
<b>SINIF / OKUL NO</b>			
<b>YAŞI</b>			
<b>CİNSİYETİ</b>	Erkek <input type="checkbox"/>	Kadın	<input type="checkbox"/>
<b>MESLEK</b>			
<b>ADRES</b>			
<b>TELEFON</b>			

	VAR	YOK
<b>ATEŞ (Celsius)</b>		
<b>ÖKSÜRÜK</b>		
<b>MİYALJİ</b>		
<b>BAŞ AĞRISI</b>		
<b>SAL AKINTI</b>		
<b>NASAL OBTRÜKSİYON</b>		
<b>AKUT SOLUNUM YETMEZLİĞİ</b>		
<b>DİĞER</b>		

	VAR	YOK
<b>GRİP AŞISI YAPILMIŞ MI?</b>		
<b>EŞLİK EDEN HASTALIĞI VAR MI?</b>		
<b>İŞ veya EV ORTAMINDA BENZER BELİRTİLER OLAN KİMSE VAR MI?</b>		
<b>GELDİĞİ YERDE OLASI veya KESİN TANI ALAN VAKA VAR MI?</b>		

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/ Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

**ADI SOYADI :** ..... **İMZASI :** .....



**T.C.**  
**BAFRA KAYMAKAMLIĞI**  
**Bafra Fen Lisesi Müdürlüğü**

<b>Doküman No</b>	<b>01</b>
<b>Yayın Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>

**BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER**  
**(BBÖ) EYLEM PLANI**

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>BAFRA KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Bafra Fen Lisesi Müdürlüğü</b></p>	<b>Doküman No</b>	<b>01</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
<b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI</b>			

### 1.AMAÇ:

Covid- 19 pandemi sürecinde kurum içi ve dışı iletişim problemi yaşanmaması için gerekli planlamanın yapılması.

### 2.KAPSAM:

Bafra Fen Lisesi okul ve pansiyon binasını kapsar.

### 3.TANIMLAR:

- İletişim** : İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.
- İletişim Ağı** : İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

### 4.DAYANAKLAR:

6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği” ne ve 2019/5 Sayılı Küresel Grip Salgını (Pandemi) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Coronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler duyurusuna dayanılarak hazırlanmıştır.

### 5.SORUMLULUKLAR:

Covid - 19 Pandemisi Acil Durum Eylem planının uygulanmasından İşveren/İşveren Vekili (ADME-Acil Durum Müdahale Ekipleri Lideri), Acil Durum Ekip Üyeleri ve tüm çalışanlar sorumludur.

### 6.İLETİŞİM UYGULAMALARI:

#### a.İç İletişim :

#### İÇ İLETİŞİM

	Hangi konuda	Ne zaman	Kiminle	Nasıl	Kimin İletişime Gececeği
1	Okul binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Günün nöbetçi Müdür Yardımcısı ve İSG sorumlu müdür yardımcısı (Mehmet UZUN veya okul müdürü)	Telefon	– Güvenlik görevlisi – Nöbetçi öğretmen – Durumu öğrenen personel
2	Pansiyon binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı (Mehmet UZUN) veya okul müdürü	Telefon	– Belletici Öğretmeni – Durumu öğrenen personel
3	Okul binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Günün nöbetçi Müdür Yardımcısı ve İSG sorumlu müdür yardımcısı (Hüseyin ÖZDAĞ) veya okul müdürü	Telefon	– Güvenlik görevlisi – Nöbetçi öğretmen – Durumu öğrenen personel



**T.C.**  
**BAFRA KAYMAKAMLIĞI**  
**Bafra Fen Lisesi Müdürlüğü**

<b>Doküman No</b>	<b>01</b>
<b>Yayın Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>
<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>28/08/2020</b>

**BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER**  
**(BBÖ) EYLEM PLANI**

	<b>Hangi konuda</b>	<b>Ne zaman</b>	<b>Kiminle</b>	<b>Nasıl</b>	<b>Kimin İletişime Gececeği</b>
<b>4</b>	Pansiyon binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ( <b>Mehmet UZUN</b> ) veya okul müdürü	Telefon	- Belletici Öğretmeni - Durumu öğrenen personel
<b>5</b>	Okul dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İSG sorumlu müdür yardımcısı <b>Hüseyin ÖZDAG</b> veya okul müdürü	Telefon	Belirti taşıyan personel, veli veya öğrenci
<b>6</b>	Pansiyon dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ( <b>Mehmet UZUN</b> ) veya okul müdürü	Telefon	Belirti taşıyan personel, veli veya öğrenci

**DIŞ İLETİŞİM**

	<b>Hangi konuda</b>	<b>Ne zaman</b>	<b>Kiminle</b>	<b>Nasıl</b>	<b>Kimin İletişime Gececeği</b>
<b>1</b>	Okul binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	<b>DYS/ Telefon</b>	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı
<b>2</b>	Pansiyon binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	<b>DYS/ Telefon</b>	Okul müdürü / Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı
<b>3</b>	Okul binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	<b>DYS/ Telefon</b>	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı
<b>4</b>	Pansiyon binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	<b>DYS/ Telefon</b>	Okul Müdürü / Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı
<b>5</b>	Okul dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle	<b>DYS/ Telefon</b>	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı
<b>6</b>	Pansiyon dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle	<b>DYS/ Telefon</b>	Okul Müdürü / Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

\*\*\* Kuruluş tarafından belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması güvence altına alınmalıdır.

<b>Hazırlayan</b> Müdür Yardımcısı Salgın Acil Durum Sorumlusu	<b>Onaylayan</b> Okul Müdürü
<b>Mehmet UZUN</b>	<b>Kadir ALBAYRAK</b>